

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

(MODULO F)

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato, di num. 1 Impiegato, full time, da adibire a mansioni polivalenti, Settore "Amministrativo" (livello 3, C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- Ipotesi di Accordo del 5/07/2024).

La Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale (in vigore dal 2.03.2021), visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. 175/2016, vista la Determina dell'Amministratore Unico del 20.01.2025

indice

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze di organico, potrà attingere per eventuale assunzione a tempo indeterminato di num. 1 **Impiegato da adibire a mansioni polivalenti, Settore "Amministrativo"** (livello 3, C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- Ipotesi di Accordo del 5/07/2024) **(MODULO F)**. Assunzione con decorrenza secondo i tempi di completamento della presente procedura.

La selezione è indetta per la seguente qualifica

Qualifica: Impiegato;

Settore: Settore "Amministrativo";

Mansioni: polivalenti. Redazione e richieste di preventivi, attività di fatturazione, gestione finanziaria degli incassi, supporto amministrativo generale, tenuta dei contatti con utenti e clienti, aggiornamento delle anagrafiche clienti/utenti/prestatori di servizi, attività di *data entry* e stesura documenti anche in lingua straniera; attività di coordinamento, assistenza nella raccolta delle prenotazioni di posti barca, assistenza alla prenotazione e organizzazione di eventi; utilizzo di software gestionali, coordinamento con gli Uffici comunali preposti all'accoglienza dei turisti

crocieristi. Attività similari e connesse. o comunque indicate nel C.C.N.L. applicato. La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni polivalenti a seconda delle esigenze.

Contratto di lavoro: *full-time* a tempo indeterminato;

Inquadramento: livello 3, C.C.N.L. per i dipendenti del settore Turismo -Agenzie Viaggi e Turismo- Ipotesi di Accordo del 5/07/2024;

Trattamento economico: stipendio iniziale del Livello 3, come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari;

Modulistica: MODULO F;

Giorni effettivi in servizio di periodo di prova: 3 mesi.

Art. 1 Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a provvedimenti passati in giudicato;
- f) essere in possesso del titolo di studio Diploma di scuola secondaria superiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di

documenti o mezzi fraudolenti; di non aver riportato sanzioni disciplinari; di non aver arrecato danni al Comune di Portofino o alla Portofino Mare S.r.l. o a beni in loro dotazione o proprietà;

h) possedere conoscenza adeguata della Lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare attestata mediante auto-dichiarazione, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, da inserire nel rispettivo Modulo, relativa al loro pregresso svolgimento;
- disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi;
- discreta conoscenza della Lingua Inglese parlata e scritta;
- abilità nell'uso dei principali pacchetti informatici.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio del Comune di Portofino o in località limitrofe.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda avvalendosi esclusivamente del Modulo F elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it, pagine Comunicazioni e Società Trasparente (**MODULO F**). Il Portofino Mare S.r.l. Società in house con socio unico soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Portofino CF e PI 02534950999

Modulo dovrà essere compilato in maniera leggibile e chiara in tutte le sue parti e dovrà essere sottoscritto.

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata alla Portofino Mare S.r.l., Piazza Libertà 13, 16034, Portofino a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino entro e non oltre il 15 febbraio 2025 ore 12:00, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata alla Portofino Mare S.r.l., stesso indirizzo di cui sopra, in busta chiusa a mezzo RACC. A/R all'indirizzo di cui sopra, precisando che la consegna dovrà avvenire entro le ore 12:00 sempre del 15 febbraio 2025. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Sulla busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente completa dicitura:

- Domanda per selezione pubblica addetto, a tempo indeterminato, Settore "Amministrativo", Portofino Mare S.r.l. - Selezione Modulo F;

La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro e non oltre il termine sopra indicato che è da intendersi perentorio. La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

Curriculum Vitae. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *curriculum* potrà essere compilato anche all'interno del Modulo di domanda di partecipazione predisposto dalla Società che ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. La documentazione a comprova, se non allegata alla domanda, sarà richiesta in sede di verifica.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile e un indirizzo di posta elettronica.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare il sito www.comuneportofinomare.it (pagine Comunicazioni e Società Trasparente).

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti telefonici / elettronici del candidato;
- mancato possesso dei **"Requisiti generali per l'ammissione alla selezione"** di cui all'art. 1.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta da professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate anche nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nelle pagine Comunicazioni e Società Trasparente.

La Commissione procede alla verifica preliminare dei requisiti di ammissione e provvede, se del caso, ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso.

Art. 8 Modalità della selezione – Valutazione del Curriculum

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei *curricula*, dei colloqui e/o di prova pratica-attitudinale.

Sono ammessi i decimali di punto nella misura dello 0,5.

I *curricula* (formazione e esperienza maturata) saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a)** - Esperienze lavorative pregresse nelle mansioni da assegnare: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **punti 7**;
- b)** - Titoli di studio valutabili, attestati, certificati che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto e abilitazioni che possano essere utili ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di **punti 4**;

c) - Altri elementi: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **punti 5**;

d) - Esperienza lavorativa maturata nelle mansioni da assegnare presso società a partecipazione pubblica: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di **2 punti**.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato **pari o inferiore a punti 8/18 (diconsi otto su diciotto)**, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia superiore **a punti 8/18 (diconsi otto su diciotto)**, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nelle pagine Comunicazioni e Società Trasparente.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto.

Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali neppure in via telefonica. E' onere e responsabilità dei candidati monitorare costantemente il sito della Società.

Art. 9 Modalità della selezione – Valutazione colloquio (anche in Lingua Inglese) e/o prova pratica-attitudinale

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente: sugli argomenti inseriti nei *curricula*, con verifica delle conoscenze (anche con prove pratiche simulate) rispetto a quanto indicato nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare. Gli stessi candidati saranno sottoposti anche a un breve colloquio in Lingua Inglese su temi generali (ad esempio, attraverso lettura e traduzione di un breve testo).

La Commissione testerà anche le capacità pratiche per le prestazioni sopra elencate.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice, incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società www.comune.portofinomare.it, alle pagine Comunicazioni e Società Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

Il colloquio – colloquio/prova pratica-attitudinale si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di **punti 10** (sono ammessi i decimali di punto nella misura dello 0,5), di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti **6/10 (diconsi sei su dieci)**.

Art. 10 Valutazione complessiva

Per l'immissione in graduatoria il candidato dovrà ottenere la sufficienza in entrambe le valutazioni di cui agli Artt. 8 e 9.

La somma aritmetica delle votazioni attribuite secondo quanto previsto agli Artt. 8 e 9 precedenti stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei. A parità di punteggio, tenuto conto della necessità di avere a disposizione personale in presenza, che possa raggiungere rapidamente Portofino per interventi urgenti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro.

Art. 11 Graduatoria e Assunzione

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it alle pagine Comunicazioni e Società Trasparente e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge cui non seguirà altra comunicazione.

N.B. Diritto di precedenza. La Portofino Mare S.r.l. precisa che l'assunzione dei candidati idonei partecipanti alla presente selezione è, in ogni caso, subordinata al mancato esercizio del diritto di precedenza -laddove esistente in forza delle disposizioni vigenti- da parte di coloro che dimostreranno di averne titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, co. 7, L. 10.12.2014, n. 183) secondo il C.C.N.L. applicato.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei candidati collocati in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile.

La decadenza dall'assunzione e dal mantenimento in graduatoria consegue, oltre che per l'insussistenza e/o il venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata

presentazione in servizio, senza giustificato motivo **entro 5 giorni lavorativi** dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

In ogni caso, l'Assemblea del Socio Unico ha la facoltà di non autorizzare l'Amministratore Unico alla stipula del Contratto di lavoro qualora tra i candidati idonei non si rinvenissero figure adeguate in rapporto alle esigenze effettive della Società.

La graduatoria sarà mantenuta valida per **tre** anni dalla data di pubblicazione, periodo entro il quale la Società potrà farvi riferimento in caso di necessità di reclutamento di personale per le medesime mansioni e/o similari per assunzioni a tempo indeterminato (full time, part time verticale e part time orizzontale), a tempo determinato, a chiamata o lavoro intermittente, a progetto e stagionale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

La visione degli atti della Selezione sarà consentita ai candidati che ne faranno richiesta scritta esclusivamente alla conclusione dell'intera procedura.

Art. 13 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it alle pagine Comunicazioni e Società Trasparente.

Art. 14 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i potenziali candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione ha effetto di accettazione incondizionata e automatica delle disposizioni previste nel presente Avviso nonché nel Regolamento per il reclutamento del Portofino Mare S.r.l. Società in house con socio unico soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Portofino CF e PI 02534950999



PortofinoMare

Portofino Mare S.r.l.
Palazzo Comunale

Piazza Della Libertà, 13B - Portofino
comuneportofinomare.it

personale della Portofino Mare S.r.l. che si dichiara conosciuto in tutto il suo contenuto in quanto consultabile sul sito www.comuneportofinomare.it.

Portofino, 21.01.2025

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi