

## Avviso

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo indeterminato di personale da adibire a mansioni promiscue (num. 6 unità lavorative, *full time*, livello C3, C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio Automezzi" rinnovato il 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti).**

La Società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, in esecuzione di apposita Delibera dell'Amministratore Unico assunta in data 7 Gennaio 2020,

- Vista la Delibera di Assemblea dei soci (Socio Unico Comune di Portofino) del 30 Dicembre 2019;
- Visto il Regolamento di Reclutamento del personale approvato dall'Amministratore Unico in data 24 Maggio 2019;
- Visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. n. 175/2016 che qui si richiamano,

### indice

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze, potrà attingere per assunzioni a tempo indeterminato per num. 6 unità lavorative, inquadramento al livello C3, C.C.N.L. "Autorimesse e Noleggio Automezzi" rinnovato il 23.10.2019 tra ANIASA e Filt-CGIL, Fit-CISL e UILTrasporti.

La selezione è indetta per l'eventuale stipula di contratti di lavoro dipendente aventi le seguenti caratteristiche:

- **Qualifiche:** Operai.
- **Mansioni:** promiscue. Addetti alla gestione e all'assistenza del servizio parcheggi in Portofino Piazza Libertà, alle attività di pulizia, mantenimento del decoro e tenuta in ordine delle aree di auto-parcheggio, dei servizi igienici, dei locali adibiti a sede municipale, degli immobili di proprietà comunale, alle attività accessorie di maneggio denaro di prelievo e distribuzione di corrispondenza, carico e scarico e sistemazione di materiali occorrenti per il funzionamento delle strutture, piccole commissioni inerenti i compiti di cui sopra anche esterni al luogo di lavoro nonchè affissione di manifesti e informative afferenti; alle attività di assistenza al riordino di strade, piazzali, e sentieri non oggetto di analogo servizio da parte dei soggetti attualmente incaricati; assistenza allo sfalcimento dell'erba, regolazione e potatura di siepi; annaffiamento di piante e aiuole; assistenza alla tenuta in decoro del cimitero, delle banchine, del *parterre* stradale, delle aiuole; alla pulizia delle caditoie e degli scolli; mantenimento in decoro

e ordine degli arenili; interventi di tinteggiatura e di manutenzione di arredi compreso il loro spostamento; piccoli interventi di riordino o di riparazione negli immobili di proprietà comunale; guida di veicoli di lavoro con patente B, assistenza in allerta per protezione civile, guardiania dell'isola ecologica in Piazza Libertà.

- La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.
- **Contratto di lavoro:** *full-time* a tempo indeterminato;
- **Inquadramento:** per i Dipendenti di Autorimesse e Noleggio Automezzi Livello: C3;
- **Trattamento economico:** stipendio iniziale del Livello 3 come da CCNL; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari.

\*\*\*

### **Indizione della selezione**

La Società Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate, nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro. Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli.

### **Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) di essere in possesso del titolo di studio di: licenza media inferiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

g) di non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Costituirà titolo di preferenza la conoscenza almeno scolastica dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo e/o altre lingue straniere.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

### **Art. 2 Requisiti di ordine specifico**

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare, o equipollenti per un minimo di 12 mesi di lavoro negli ultimi 48 mesi;
- si richiede disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' gradito il possesso della patente categoria B o superiore, in corso di validità al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 Sede di lavoro**

La sede di lavoro è sita principalmente nel territorio del Comune di Portofino.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare la **domanda predisposta esclusivamente sul modello elaborato dalla Società Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it)**

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 24 gennaio 2020 h. 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Tale termine potrà essere prorogato a discrezione qualora entro la data sopra indicata non siano state ricevute almeno n. 2 domande.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Società Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R**, all'indirizzo **dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza della Libertà 13 B, 16034 entro le h. 12:00 del giorno 24 Gennaio 2020.**

Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Domanda per selezione pubblica addetti da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 Allegati e informazioni di recapito**

**A - Curriculum Vitae.** Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *Curriculum Vitae* potrà essere compilato anche all'interno del *fac simile* di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *Curriculum vitae* dovranno essere indicati: l'eventuale esperienza nel settore e nelle funzioni richieste per la selezione; esperienze maturate in generale e eventuali titoli (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, altri elementi di conoscenza che il candidato ritiene di fornire.

**B - Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.**

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

**C** - I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, se possibile, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono tenuti a consultare il sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

#### **Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica**

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice – esame preliminare della domanda**

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

#### **Art. 8 Modalità della selezione**

La Commissione procederà a valutare i curricula dei candidati ammessi alla selezione.

Essi saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a) Titoli di studio: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 3;
- b) Eventuali esperienze professionali maturate in generale: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 5.
- c) Altri elementi (conoscenza dell'inglese o altre lingue straniere, utilizzo di macchinari o di apparecchiature, esperienze lavorative pregresse presso pubbliche amministrazioni): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 3, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a punti 4, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito della Società.

#### **Art. 9 Prova orale e pratica.**

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove sosterranno un colloquio vertente sugli argomenti inseriti nei curricula, e su tutte, o su alcune, delle seguenti materie:

- competenze specifiche delle mansioni che il candidato dovrà svolgere;
- capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza, attenzione alle esigenze del cliente, presenza nella zona di competenza, ecc.);
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- esperienze lavorativa eventualmente maturata nel settore e breve dimostrazione pratica delle conoscenze relative alle mansioni assegnande.

La prova consisterà, altresì, in una esercitazione per accertare le competenze attinenti alle mansioni che saranno assegnate. Verranno, pertanto, testate le capacità pratiche per le prestazioni sopra elencate.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it). Tale comunicazione avrà valore e effetto di notifica.**

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formula la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 10, di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 6/10.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) nella pagina preposta.

#### **Art. 10 Valutazione complessiva**

La somma aritmetica delle votazioni attribuite al *curriculum vitae* e al colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

La valutazione sarà consultabile dal candidato sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it) alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro e/o che abbiano svolto attività analoghe alle mansioni promiscue assegnande.

Potrà, altresì, essere attribuito titolo preferenziale al possesso della patente categoria B o superiore.

A parità di punteggio, a fini di tutela sociale, potrà essere attribuito valore preferenziale ai candidati disoccupati o titolari di rapporti di lavoro precario.

La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

Lo scorrimento per esigenze di servizio è facoltativo e sarà comunque ammesso a seconda delle esigenze concrete del datore di lavoro.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

#### **Art. 12 Trasparenza Amministrativa**



## **Portofino**Mare

**Portofino Mare S.r.l.**  
Palazzo Comunale

Piazza Della Libertà, 13B - Portofino  
comuneportofinomare.it

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

### **Art. 13 Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile, le disposizioni vigenti in materia di diritto del lavoro e le disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016. La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Del presente Bando è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società [www.comuneportofinomare.it](http://www.comuneportofinomare.it).

Portofino, 7 Gennaio 2020

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi