

Avviso

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato di num. 3 unità lavorative *full time*, da adibire a mansioni promiscue.

La Società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino, in esecuzione di apposita Delibera dell'Amministratore Unico assunta in data 8 luglio 2020:

- Vista la Delibera di Assemblea dei soci (Socio Unico Comune di Portofino) del 6 luglio 2020;
- Visto il Regolamento di Reclutamento del personale approvato dall'Amministratore Unico in data 24 maggio 2019;
- Visti gli artt. 19 e 25 D.Lgs. n. 175/2016 che qui si richiamano, l'Amministratore Unico

indice

una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze, potrà eventualmente attingere per assunzioni a tempo determinato per num. 3 unità lavorative, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011.

La selezione è indetta per le seguenti

Qualifiche: Operai.

Mansioni: riordino di strade e sentieri non oggetto di analogo servizio da parte dei soggetti attualmente incaricati; assistenza alla bigliettazione, all'organizzazione, al controllo e custodia di aree e beni immobili comunali o in gestione al Comune; sfalcamento dell'erba, regolazione e potatura di siepi; annaffiamento di piante e aiuole; tenuta in decoro del cimitero, delle banchine, del parterre stradale, delle aiuole; pulizia delle caditoie e degli scoli; mantenimento in decoro e ordine degli arenili e delle aree gestite dal Comune; interventi di tinteggiatura e di manutenzione di panchine, ringhiere, staccionate; spostamento di arredi; piccoli interventi di riordino o di riparazione negli immobili di proprietà comunale; guida di veicoli di lavoro con patente B, assistenza in allerta per protezione civile guardiania dell'isola ecologica in Piazza Libertà.

La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

Contratto di lavoro: *full-time* a tempo determinato;

Durata: 1° agosto 2020 – 30 settembre 2020;

Inquadramento: Dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011; Livello: 2°;

Trattamento economico: stipendio iniziale del Livello 2° come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari;

Periodo di prova: 20 (venti) giorni di effettiva presenza in servizio.

Indizione della selezione

La Società Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni a tempo determinato di personale per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate, nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso del titolo di studio di: licenza media inferiore; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- g) di non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti;

h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Costituirà titolo di preferenza la conoscenza almeno scolastica dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare, o equivalenti;
- si richiede disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio Comune di Portofino o in località limitrofe.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno compilare la **domanda predisposta esclusivamente sul modello elaborato dalla Società Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it**

N.B. In deroga all'art. 6 del Regolamento di reclutamento del personale, tenuto conto dell'emergenza COVID-19 che ha impedito alla Società così come al Socio Unico di programmare per tempo le attività di questa stagione e dunque di valutare la forza lavoro occorrente, tenuto conto dell'urgenza di beneficiare, con sollecitudine, di una serie di servizi strumentali, la domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 20 luglio 2020 ore 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Società Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R (si suggerisce A/R 1 – con consegna**

veloce - per esigenze di celerità), all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza della Libertà 13 B, 16034 entro le ore 12:00 del giorno 20 Luglio 2020.

Non fa fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Domanda per selezione pubblica addetti a tempo determinato da adibire a mansioni promiscue PortofinoMare S.r.l.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

A - Curriculum Vitae. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice gli elementi di giudizio. Il *Curriculum Vitae* potrà essere compilato anche all'interno del *fac simile* di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *Curriculum vitae* dovranno essere indicati: l'eventuale esperienza nel settore e nelle funzioni richieste per la selezione; esperienze maturate in generale e eventuali titoli (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, altri elementi di conoscenza che il candidato ritiene di fornire.

B - Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

C - I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, preferibilmente, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono tenuti a consultare il sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 8 Modalità della selezione

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei curricula e dei colloqui.

I curricula saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- a) Titoli di studio valutabili, afferenti alle mansioni da assegnare: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 3;
- b) Esperienze lavorative maturate in generale e, in particolare, afferenti alle mansioni da assegnare: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 5.
- c) Altri elementi (conoscenza inglese e/o francese e/o tedesco e/o spagnolo, utilizzo di macchinari o di apparecchiature): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 3, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a punti 4, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito della Società.

Art. 9 Colloquio.

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente: sugli argomenti inseriti nei curricula, con verifica delle conoscenze relativamente a quanto indicato

nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare, sulle esperienze lavorative maturate, sulle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

E' facoltà della Commissione testare le capacità pratiche di manutenzione e di utilizzo di macchinari e attrezzature di media complessità per le prestazioni sopra elencate.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società www.comune.portofinomare.it. Tale comunicazione avrà valore e effetto di notifica.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formula la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 10, di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 6/10.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 10 Valutazione complessiva

La somma aritmetica delle votazioni attribuite al curriculum e al colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro o a coloro che abbiano svolto attività similari alle mansioni promiscue assegnande.

Potrà, altresì, essere attribuito titolo preferenziale al possesso della patente auto categoria B.

A parità di punteggio, a fini di tutela sociale, potrà essere attribuito valore preferenziale ai candidati disoccupati o titolari di rapporti di lavoro precario.

La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it e avrà durata massima di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data della sua approvazione.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria. Pertanto, come meglio precisato anche al successivo art. 13, il presente Avviso non costituisce offerta.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 12 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società www.comuneportofinomare.it.

Portofino, 9 luglio 2020

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi