

Avviso

Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato (data inizio indicativamente 15.04.2022- fine 30.09.2022) di num. 4 unità lavorative *full time*, di cui num. 3 da adibire a mansioni di Operaio comune (livello II) e num. 1 unità lavorativa *full time* da adibire a mansioni di Operaio qualificato (livello III) C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021; di num. 1 unità lavorativa *full time* a tempo indeterminato, da adibire a mansioni Operaio coordinatore, livello VI, medesimo C.C.N.L.

La Società Portofino Mare S.r.l., società *in house* a capitale interamente pubblico, soggetta al controllo analogo del Comune di Portofino,
visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale (2.03.2021)

indice

una selezione pubblica per la formazione di una urgente graduatoria da cui, in funzione delle proprie esigenze, potrà eventualmente attingere per assunzioni a tempo determinato di num. 4 unità lavorative *full time* (C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011), di cui num. 3 da adibire a mansioni di Operaio comune (livello II) e num. 1 da adibire a mansioni di Operaio qualificato (livello III); di num. 1 unità lavorativa *full time*, a tempo indeterminato, da adibire a mansioni Operaio coordinatore (livello VI medesimo C.C.N.L.).

1) La selezione è indetta per le distinte seguenti **qualifiche**:

- **Selezione modulo A) Qualifica:** Operai comuni (livello II, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021). *Full time*. Tempo determinato assunzione (indicativamente) 15.04.2022- fine 30.09.2022.– (collegata a **FAC-SIMILE A**).

Mansioni: riordino di strade e sentieri non oggetto di analogo servizio da parte dei soggetti attualmente incaricati; assistenza alla bigliettazione, all'organizzazione, al controllo e custodia di aree e beni immobili comunali o in dotazione/gestione al Comune; sfalcamento dell'erba, regolazione e potatura di siepi; annaffiamento di piante e aiuole; tenuta in decoro del cimitero, delle banchine, del parterre stradale, delle aiuole, degli immobili comunali; pulizia delle caditoie e degli scoli, dei servizi igienici; mantenimento in decoro e ordine degli arenili e delle aree demaniali marittime gestite dal Comune;

assistenza alle operazioni di ormeggio e disormeggio; assistenza alle banchine e alle attività esercitate su specchi acquei; interventi di tinteggiatura e di manutenzione di panchine, ringhiere, staccionate; spostamento di arredi; piccoli interventi di riordino o di riparazione negli immobili di proprietà comunale; guida di veicoli di lavoro con patente B, assistenza in allerta per protezione civile guardiania dell'isola ecologica in Piazza Libertà; attività simili e connesse.

La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

- **Selezione modulo B) Qualifica:** Operaio qualificato (livello III, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011, rinnovato l'8.06.2021). *Full time* - Tempo determinato assunzione (indicativamente) 15.04.2022- fine 30.09.2022 – **(collegata a FAC-SIMILE B)**.

Mansioni: Addetti alla potatura, al trattamento di alberi, siepi, agli sfalci, alla piantumazione, alla movimentazione di materiali con mezzi complessi, alla manutenzione meccanica – idraulica/termica - elettrica – edile (di strade, sentieri, edifici, muratura in pietrame e in laterizio, banchine, spiagge), alle operazioni di sterilizzazione, ai servizi di protezione civile, alle operazioni di ormeggio e disormeggio di unità nautiche, attività simili (tecniche), collegate e connesse; pulizia e mantenimento in decoro degli immobili comunali o in dotazione/gestione al Comune; attività ausiliarie alle precedenti. La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

- **Selezione modulo C) Qualifica:** Operaio coordinatore (livello VI, C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011, rinnovato l'8.06.2021). *Full time*. Tempo indeterminato– **(collegata a FAC-SIMILE C)**.

Mansioni: attività operativa e anche di coordinamento di gruppi di personale nelle seguenti mansioni: mantenimento in decoro, ordine e in pulizia degli immobili comunali, sentieri, aree demaniali, banchine, servizi igienici, ecc., monitoraggio dello stato dei luoghi e suggerimenti operativi di soluzione, ausilio ai servizi di protezione civile, a servizi e prestazioni di segreteria generale varia, a operazioni di ormeggio e disormeggio di unità nautiche, a operazioni e prestazioni logistiche. Attività simili, collegate e connesse. La Società si riserva di assegnare agli eventuali candidati risultati idonei le mansioni promiscue a seconda delle esigenze.

2) Inquadramento: selezione modulo A) dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi

integrati/multiservizi del 31.05.2011 rinnovato l'8.06.2021, livello II; **selezione modulo B**) dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011, rinnovato l'8.06.2021, livello III; **selezione modulo C**) dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi del 31.05.2011, rinnovato l'8.06.2021, livello VI.

4) Trattamento economico: selezione modulo A) stipendio iniziale del livello II come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari; **selezione modulo B)** stipendio iniziale del livello III come da C.C.N.L.; tredicesima e quattordicesima mensilità; ogni altro compenso, emolumento o indennità stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari; **selezione modulo C)** stipendio (Retribuzione Lorda Annuale) pari a Euro 32.500,00 e ogni altro compenso, emolumento o indennità eventualmente stabiliti da disposizioni legislative, contrattuali e/o regolamentari.

4) Giorni effettivi in servizio di periodo di prova: selezione moduli A e B 26 (ventisei) giorni; selezione modulo C 3 mesi.

5) Ciascun candidato avrà diritto di presentare una sola domanda e per un solo ed esclusivo modulo (A o B o C): la presentazione di domande plurime/alternative determina l'esclusione automatica da tutta la selezione.

Indizione della selezione

La Portofino Mare S.r.l. intende procedere alla formazione di una graduatoria da cui attingere per effettuare, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento di Reclutamento del personale, eventuali assunzioni di personale a tempo determinato (A-B) e indeterminato (C) per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate, nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Di conseguenza, sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'Avviso pubblico di cui all'oggetto, regolato dai seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica all'impiego;
- b) età non inferiore ai 18 anni;

- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) essere in possesso del titolo di studio di: licenza media inferiore (Modulo A e B), Licenza media superiore (modulo C); per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- g) non essere stato licenziato dal Comune di Portofino o da una pubblica amministrazione quale esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante falsificazione di documenti o mezzi fraudolenti; di non aver riportato sanzioni disciplinari o comunque di non aver arrecato danni al Comune di Portofino o a sue società partecipate o a beni in loro dotazione o proprietà;
- h) possedere conoscenza adeguata della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti devono essere posseduti fin dalla pubblicazione del presente Avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei sono tenuti a garantire alla Società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia.

Art. 2 Requisiti di ordine specifico

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 1, i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- comprovata esperienza nelle mansioni da assegnare;
- si richiede disponibilità a prestare attività lavorativa su orari avvicendati dal lunedì alla domenica, festivi compresi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, posta la sua responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 3 Sede di lavoro

La sede di lavoro è sita nel territorio Comune di Portofino o in località limitrofe.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, ripartita per moduli A, B, C, i candidati dovranno presentare la **domanda avvalendosi esclusivamente del Fac-simile elaborato dalla Portofino Mare S.r.l. e scaricabile dal sito www.comuneportofinomare.it (Fac-simile A, Fac-simile B, Fac-simile C)**. Il Fac-simile dovrà essere compilato adeguatamente in tutte le sue parti.

Il candidato potrà presentare la sua domanda esclusivamente per un solo modulo di selezione (A o B o C).

La domanda compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dovrà essere consegnata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino **entro e non oltre il 1° Aprile 2022 ore 12:00**, termine da intendersi come perentorio.

Alternativamente alla consegna a mani, la domanda potrà essere inviata **alla Portofino Mare S.r.l.**, in busta chiusa a mezzo **RACCOMANDATA A/R (si suggerisce A/R 1 – con consegna veloce - per esigenze di celerità)**, all'indirizzo **dell'Ufficio Protocollo Comune di Portofino, Piazza della Libertà 13 B, 16034 entro le ore 12:00 del giorno 1° Aprile 2022**. Non fa fede il timbro postale.

A seconda della qualifica per cui sarà presentata domanda, sulla busta dovrà essere apposta la seguente completa dicitura:

- **Domanda per selezione pubblica addetti, a tempo determinato, da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. -Operaio livello II selezione modulo A;**

oppure

- **Domanda per selezione pubblica addetti, a tempo determinato, da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. -Operaio qualificato livello III selezione modulo B;**

oppure

- **Domanda per selezione pubblica addetti, a tempo indeterminato, da adibire a mansioni promiscue Portofino Mare S.r.l. -Operaio coordinatore livello VI selezione modulo C.**

La domanda si considera presentata in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

La Società non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 Allegati e informazioni di recapito

- *Curriculum Vitae*. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum* in carta libera, datato e sottoscritto, e redatto dal candidato nella forma più idonea atta a fornire alla Commissione esaminatrice

gli elementi di giudizio. Il *curriculum* potrà essere compilato anche all'interno del Fac-simile di domanda di partecipazione predisposto dalla Società.

Nel *curriculum* dovranno essere indicati: l'eventuale esperienza nel settore e nelle attività per cui è indetta la selezione; esperienze maturate in generale e eventuali titoli (rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni), livello di conoscenza della lingua dell'inglese.

- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, fronte e retro, nonché Certificato di sana e robusta costituzione.

La domanda e la documentazione sono esentate dal bollo.

- I candidati dovranno indicare un recapito telefonico, fisso e mobile, e, preferibilmente, un indirizzo di posta elettronica sul quale poter ricevere, all'occorrenza, messaggi o comunicazioni inerenti il presente avviso.

A fini di notifica, in qualsiasi fase della procedura, i candidati sono invitati a consultare il sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 6 Esclusione dalla selezione pubblica

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione delle generalità e dei recapiti del candidato;
- presentazione di domande per più moduli o di domande alternative.

Dell'esclusione non sarà data comunicazione al candidato.

Art. 7 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Portofino o tra figure esterne.

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica preliminare della regolarità della domanda. Qualora la verifica non dia esito positivo, al candidato non ammesso non sarà data alcuna comunicazione.

Qualora tale verifica preliminare dia esito positivo, il nome del candidato sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 8 Modalità della selezione

La Commissione procederà a valutare i candidati ammessi alla selezione sulla base dei *curricula*, dei colloqui e/o di prova pratica-attitudinale.

I curricula (formazione e esperienza maturata) saranno valutati nel modo che segue dalla Commissione esaminatrice:

- **8.1.** Per le domande relative a Qualifica di operaio comune o di Operaio qualificato (selezione modulo A e modulo B):
 - a)-Esperienze lavorative maturate nelle mansioni da assegnare, capacità di utilizzo di macchinari e/o apparecchiature, la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 7 (sono ammesse le frazioni di punto).
 - b)-Titoli di studio valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto);
 - c)-Altri elementi (conoscenza, almeno di massima, di lingua inglese e utilizzo di p.c.): la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto).
 - **8.2** Per le domande relative a Qualifica di Operaio coordinatore Livello VI (selezione modulo C):
 - a)-Esperienze lavorative pregresse nelle mansioni da assegnare: la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 7 (sono ammesse le frazioni di punto);
 - b)-Titoli di studio valutabili che afferiscono alle mansioni da assegnare in concreto e partecipazione a corsi che possano essere utili ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa: la Commissione esaminatrice ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto);
 - **c)-Altri elementi (buona conoscenza di lingua inglese parlata e scritta e utilizzo di p.c.):** la Commissione ha a disposizione fino a un massimo di punti 2 (sono ammesse le frazioni di punto).
- 8.3** Disposizioni comuni ai tre moduli.

Qualora la somma dei punteggi dia un risultato compreso fino a punti 3, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove successive.

Qualora l'esito della valutazione sia pari o superiore a punti 4, il nome del candidato sarà ammesso alla prova successiva e il suo nominativo sarà indicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto. Non saranno effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. Si invitano, pertanto, i candidati a monitorare costantemente il sito della Società.

Art. 9 Colloquio e/o prova pratica - attitudinale.

9.1. Qualifica di Operaio comune o di Operaio qualificato (selezione moduli A e B): colloquio e prova pratica.

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio vertente: sugli argomenti inseriti nei *curricula*, con verifica delle conoscenze rispetto a quanto indicato nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare, alle esperienze lavorative maturate, alle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

La Commissione testerà le capacità pratiche per le prestazioni sopra elencate.

9.2 Qualifica di Operaio coordinatore (selezione modulo C): colloquio e verifica attitudinale e colloquio in lingua inglese.

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno sottoposti ad un colloquio attitudinale vertente: sugli argomenti inseriti nei *curricula*, con verifica delle conoscenze rispetto a quanto indicato nell'Avviso in relazione alle mansioni da assegnare, alle esperienze lavorative maturate, sulle norme in materia di sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

9.3 Disposizioni comuni

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione muniti di valido documento di riconoscimento presso il Comune di Portofino, Palazzo Comunale 13 B, il giorno che sarà stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata mediante pubblicazione sul sito della Società www.comune.portofinomare.it. Tale pubblicazione avrà valore e effetto di notifica e comunicazione ad ogni fine.

Il colloquio – colloquio/prova pratica-attitudinale si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, la quale formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti **12** (sono ammesse le frazioni di punto), di cui sarà data relazione in un breve verbale.

La seconda prova si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 6/12.

Il punteggio sarà pubblicato sul sito www.comuneportofinomare.it nella pagina preposta.

Art. 10 Valutazione complessiva

La somma aritmetica delle votazioni attribuite secondo quanto previsto agli Artt. 8 e 9 precedenti stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio in base al quale sarà formata la graduatoria nella lista degli idonei.

La graduatoria sarà consultabile dal candidato sul sito www.comuneportofinomare.it alla pagina preposta e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

A parità di punteggio, tenuto conto della necessità di avere a disposizione personale in presenza, che possa raggiungere rapidamente Portofino per interventi urgenti, potrà essere attribuito valore preferenziale in graduatoria ai candidati in possesso di residenza e/o di domicilio entro 10 Km dalla sede di lavoro. Potrà, altresì, essere attribuito valore preferenziale al possesso della patente auto categoria B o superiore. La graduatoria sarà approvata dalla Commissione esaminatrice e sarà pubblicata sul sito internet della Società www.comuneportofinomare.it.

Prima dell'eventuale stipula del Contratto individuale di lavoro, la Società provvederà all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati in graduatoria.

Come meglio precisato anche al successivo art. 13, il presente Avviso non costituisce offerta.

L'eventuale assunzione sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministratore Unico secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile. La decadenza dall'assunzione e dal mantenimento in graduatoria vengono determinate, oltre che nel caso dell'insussistenza e/o del venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo entro 3 giorni lavorativi dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione o in caso di rifiuto (anche implicito) alla chiamata.

La Portofino Mare S.r.l. precisa che l'assunzione degli idonei e l'eventuale mantenimento in graduatoria per le mansioni assegnate a tempo indeterminato (modulo C) sono, in ogni caso, subordinati al mancato esercizio del diritto di precedenza da parte di coloro che dimostreranno di averne titolo ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 D.Lgs. 81/2015 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183) secondo il C.C.N.L. applicato.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti.

Art. 12 Trasparenza Amministrativa

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito www.comuneportofinomare.it.

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice civile e le disposizioni vigenti.

L'ammissione alla graduatoria non costituisce assunzione né obbliga la Società a procedere alla detta.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La durata dell'eventuale mantenimento della graduatoria è riservata alla decisione dell'Amministratore Unico in funzione delle esigenze concrete di organico.

Del presente Avviso è data comunicazione anche sul sito del Comune di Portofino (Amministrazione trasparente, Bandi di concorso) e sul sito della Società www.comuneportofinomare.it.

Portofino, 15 Marzo 2022

F.to L'Amministratore Unico

Dott. Paolo Macchi